

**BKSZC WEISS MANFRÉD SZAKGIMNÁZIUMA,
SZAKKÖZÉPISKOLÁJA ÉS KOLLÉGIUMA**

INFORMATIKA

**KÖZÉPSZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI TÉTELEK
2018**

**Készítette:
informatika munkaközösség**

TARTALOMJEGYZÉK

I. Információs társadalom.....	3
1. Kommunikáció	3
2. Internet, a mindennapi élet része.....	3
3. Netikett	3
4. Szoftverjogok	3
II. Informatikai alapismeretek – Hardver.....	3
5. Beviteli perifériák.....	3
6. Kiviteli perifériák	3
7. A Bináris kép- és színkódolás	3
8. Hálózatok fajtái	4
9. Háttértárak.....	4
10. A személyi számítógépek felépítése	4
III. Informatikai alapismeretek - Szoftver	4
11. Adattömörítés.....	4
12. A Windows operációs rendszer	4
13. Vírusok	4
14. Az operációs rendszer általános feladatai	4
IV. Kommunikáció az interneten.....	4
15. Keresés az interneten	4
16. Elektronikus kommunikáció.....	5
17. Állományok átvitele hálózatokon	5
18. Email felépítése.....	5
V. Könyvtárhasználat	5
19. Dokumentumtípusok	5
20. Könyvtár	5

I. Információs társadalom

1. Kommunikáció

Ismertesse a kommunikáció fogalmát és a kommunikációs általános modellt! Csoportosítsa a kommunikáció típusait irány tartalom szerint! Csoportosítsa a kommunikációs technológiákat, mondjon egy-egy példát is!

2. Internet, a mindennapi élet része

Ismertesse az információ-keresés elektronikus formáit. Beszéljen az információs rendszerek létjogosultságáról, megjelenéséről a mindennapi életünkben. (iskola, munkahely, hivatalos ügyek)

3. Netikett

Ismertesse a Netikett fogalmát! Jellemezze az elektronikus levelezés etikáját! Jellemezze a levelezési listákon alkalmazandó illemszabályokat! Jellemezze az információs szolgáltatásokra vonatkozó szabályokat!

Gyakorlati feladat:

Küldjön hivatalos levelet a vizsgáztatójának, melyben értesíti, hogy a megrendelt küldemény megérkezett! (Egy kereskedelmi cég nevében.) A vizsgáztató címe: wm2018@gmail.com (Ha nincs e-mail címe, akkor regisztráljon az ingyenes www.freemail.hu oldalon.) Tanári jelszó az ellenőrzéshez: erettsegi2018

4. Szoftverjogok

Ismertesse a szerzői és a használati jog fogalmát! Említsen meg néhány, jogsértés esetén alkalmazható szankciót! Csoportosítsa a szoftvereket a felhasználhatóság jogi szempontjából! Mi jellemzi a különböző szoftver fajtákat?

II. Informatikai alapismeretek – Hardver

5. Beviteli perifériák

Ismertesse a periféria és a beviteli periféria fogalmát! Ismertesse a bemeneti perifériák szerepét a számítógép használata során! Sorolja fel a legfontosabb beviteli eszközöket és jellemezze ezeket néhány mondatban!

6. Kiviteli perifériák

Ismertesse a periféria és a kiviteli periféria fogalmát! Ismertesse a kiviteli perifériák szerepét a számítógép használata során! Sorolja fel a legfontosabb kiviteli eszközöket és jellemezze ezeket néhány mondatban!

7. A Bináris kép- és színkódolás

Ismertesse a pixel – és vektorgrafikus képábrázolás módszerét, jellemzőit! Definiálja a következő fogalmakat: felbontás, színmélység. Mutassa be az RGB, CYMK színmódot! Milyen elterjedtebb fájlformátumokat ismer képek tárolására? Jellemezze ezeket!

8. Hálózatok fajtái

Milyen előnyei vannak a számítógépes hálózatoknak? Ismertesse a hálózati topológiákat! Csoportosítsa és jellemezze a hálózatokat kiterjedésük szerint, a hálózat logikai felépítése alapján és hozzáférés szerint! Milyen átviteli közegeket és eszközöket alkalmaznak a hálózatok kialakításánál?

9. Háttértárak

Ismertesse a háttértárak működési alapelv szerinti csoportosítását. Ismertesse a mágneses- és az optikai elven működő háttértárakat, valamint az újabb, félvezető alapú memóriákat! Jellemezze a tárhelykapacitás/ár arányokat!

10. A személyi számítógépek felépítése

Ismertesse a Neumann-elveket! Vázolja fel a digitális számítógép felépítésének alapelemeit! Ismertesse a (személyi) számítógép részeit és jellemzőit!

III. Informatikai alapismeretek - Szoftver

11. Adattömörítés

Ismertesse az adatok tömörítésének lehetőségét és szükségességét! Milyen előnyei, hátrányai lehetnek az adat tömörítésnek? Mi a veszteségmentes tömörítés lényege? Mutasson rá egy egyszerű példát! Hol használják? Mi a veszteséges tömörítés lényege? Hol használják? Mutasson be egy általános fájl-tömörítő programot

12. A Windows operációs rendszer

Hogy történik a be- és kikapcsolás, valamint a rendszerleállítás a használt operációs rendszernél? Ismertesse a használt operációs rendszer felhasználói felületének elemeit! Hogy történik a programok telepítése, törlése, a programok indítása, bezárása a használt operációs rendszernél? Hogy történik a felhasználó be és kijelentkezése? Hogyan hozhatunk létre új felhasználót? Milyen karbantartási feladatok végezhetők el a használt operációs rendszernél?

13. Vírusok

Definiálja a vírus fogalmát! Ismertesse a vírusok közös jellemzőit! Jellemezze a vírusok főbb osztályait! Milyen jelei vannak a vírusfertőzésnek, hogy ismerhető fel? Hogyan tud védekezni a vírusok ellen? Hogyan csoportosítjuk az Antivirus programokat?

14. Az operációs rendszer általános feladatai

Definiálja az operációs rendszer fogalmát! Milyen feladatai vannak az operációs rendszernek? Hogyan csoportosíthatjuk az operációs rendszereket? Hogyan jeleníti meg a használt operációs rendszere a meghajtókat, mappákat, fájlokat? Ismertesse egy grafikus operációs rendszer fontosabb könyvtár- és állománykezelő műveleteit!

IV. Kommunikáció az interneten

15. Keresés az interneten

Az információ megszerzése keresőszerverek segítségével. Milyen keresési módszereket ismer? Soroljon fel különböző kereső szervereket!

Gyakorlati feladat:

Keressen egy képet az interneten a Magyar Nemzeti Múzeumról! Az eredményt töltsse le a VIZSGA nevű mappába és mutassa meg tanárának!

16. Elektronikus kommunikáció

Mutassa be az e-mail cím felépítését! Ismertesse az e-mail kiegészítő szolgáltatásait (címtár, csoportok, SMS értesítés stb.) A levélküldés hibaüzeneteit, a problémák kezelését (időkorlát, méretkorlát, mailer daemon) Levelezési listák szerepe, használatának szabályai.

17. Állományok átvitele hálózatokon

Ismertesse az állományátvitel lehetőségeit az interneten. Az FTP szolgáltatás jellemzőit, problémáit. Az FTP szerverhez való csatlakozás módjait (névvel és név nélkül), Hogyan történik az állományok le- és feltöltése az internetre? Az FTP tipikus hiba-üzenetei, ezek oka és a problémák kezelése!

18. Email felépítése

Ismertesse az elektronikus levél felépítését, az egyes részek funkcióját. Hogyan történik az állományok kezelése az elektronikus levelezésben?

Gyakorlati feladat:

Töltse le a 15 napos időjárás előrejelzés weblapját és csatolással küldje el a wm2018@gmail.com címre! A levél tárgya legyen időjárás, A küldött levélben írjon pár soros üdvözlő üzenetet is! Ha nincs e-mail címe, akkor regisztráljon az ingyenes www.freemail.hu oldalon. Tanári jelszó az ellenőrzéshez: erettsegi2018

V. Könyvtárhasználat

19. Dokumentumtípusok

Ismertesse a dokumentum szó jelentését! Milyen szempont szerint csoportosíthatjuk a dokumentumokat? Részletezze az írásos és nem írásos dokumentumokat! Jellemezze a könyvek és az időszaki kiadványok közötti hasonlóságokat és legfontosabb különbségeket! Melyek a könyv főbb részei? Ismertesse ezek szerepét! Térjen ki az ISBN szám jelentőségére.

Gyakorlati feladat:

Tudakolja meg a Szirén integrált könyvtári rendszer (www.sziren.com) segítségével, hogy Kertész Imre mely művei találhatóak meg a Jedlik Ányos Gimnáziumban?

20. Könyvtár

Ismertesse a könyvtárak fogalmát, típusait (felhasználók és hozzáférhetőség alapján). A hagyományos és elektronikus könyvtár összehasonlítása. Ismertesse a könyvtári szolgáltatások rendszerét. Mit jelent a könyvtárközi kölcsönzés? Mikor van erre szükség?

Gyakorlati feladat:

Keresse meg Katona József Bánk bán című művét a Magyar Elektronikus Könyvtár www.mek.oszk.hu adatbázisában, és töltsse le a C:\Könyv mappába.